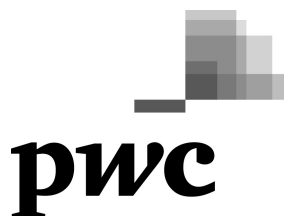

Den selvejende institution
Odense Friskole
Årsrapport for 2021

Skolekode 461.044



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 3

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om skolen 7

Hoved- og nøgletal 8

Ledelsesberetning 11

 Væsentligste aktiviteter 11

 Årets økonomiske resultat 11

 Usikkerhed om fortsat drift (going concern) 11

 Usikkerhed ved indregning og måling 11

 Usædvanlige forhold 11

 Hændelser efter regnskabsårets udløb 11

 Forventninger til det kommende år 11

 Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud 12

 Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning 12

 Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand 12

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis 13

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 18

Balance 31. december 19

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 21

Noter til årsregnskabet 22

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og øverste leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2021 for Odense Friskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 samt bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 6. april 2022

Øverste leder

Thomas Hestelund

Ledespåtegning og habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler, § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

Odense, den 6. april 2022

Bestyrelse

Stig Højmark Jensen
formand

Lisbet Foged
næstformand

Anders Majland Jensen

Marlene Hedelund Porsgaard

Thomas Willrodt

Ann-Louise Lauritsen

Anders Qvistgaard Sørensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Odense Friskole

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Odense Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 samt bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (i det følgende kaldet "regnskabsbekendtgørelsen").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinforma-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

tion, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Odense, den 6. april 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34359

Peter Krogh Johansen
statsautoriseret revisor
mne45868

Generelle oplysninger om skolen

Skolen	<p>Odense Friskole (Skolekode 461.044) Hjallesevej 2 5000 Odense C</p> <p>Telefon: 66121571 E-mail: of@odensefriskole.dk Hjemmeside: www.odensefriskole.dk</p> <p>CVR-nr.: 62 35 46 15 Hjemstedskommune: Odense</p>
Skolens formål	<p>Skolen er en Grundtvig-Koldsk friskole, som giver undervisning indenfor 1. - 10. klasse og børnehaveklasse, SFO-ordning samt har en mini SFO.</p>
Bestyrelsen	<p>Stig Højmark Jensen, Steinsgade 12, 5000 Odense C, formand Lisbet Foged, Hunderupgade 26, 5230 Odense M, næstformand Anders Majland Jensen, Westermannsvej 18, 5230 Odense M Marlene Hedelund Porsgaard, Christiansgade 65, 5000 Odense C Thomas Willrodt, Lembckesvej 3, 5230 Odense M Ann-Louise Lauritsen, Ankergade 16, 5000 Odense C Anders Qvistgaard Sørensen, Ejersløkkevej 2, 5220 Odense SØ</p>
Øverste leder	<p>Thomas Hestelund</p>
Revisor	<p>PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Mette Holy Jørgensen, mne34359 Peter Krogh Johansen, mne45868 Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M CVR-nr. 33 77 12 31 Telefon 63 14 42 00 odense@pwc.dk</p>
Pengeinstitut	<p>Danske Bank</p> <p>Nykredit</p>

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	41.594.580	40.937.262	40.214.295	39.594.558	38.253.165
Heraf statstilskud	28.044.599	27.690.188	26.869.886	26.658.714	25.398.263
Omkostninger	40.109.734	38.481.645	37.995.140	38.022.829	35.673.193
Resultat før finansielle poster	1.484.846	2.455.617	2.219.155	1.571.729	2.579.972
Finansielle poster	-56.890	-281.270	-527.389	-302.429	-149.310
Årets resultat	1.427.956	2.174.347	1.691.766	1.269.300	2.430.662
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.427.956	2.174.347	1.691.766	0	0
Balance					
Anlægsaktiver	44.322.177	42.904.415	44.646.697	45.959.842	45.224.656
Omsætningsaktiver	9.561.555	11.838.920	11.879.040	14.071.601	15.098.693
Balancesum	53.883.732	54.743.335	56.525.737	60.031.443	60.323.349
Egenkapital	48.683.396	47.255.440	45.081.093	43.389.327	42.120.027
Langfristede gældsforpligtelser	0	0	4.647.694	9.525.026	10.005.670
Kortfristede gældsforpligtelser	5.200.336	7.487.895	6.796.950	7.117.090	8.197.652
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	1.359.858	4.302.005	4.745.570	1.742.346	5.306.188
Investeringsaktivitet	-3.120.569	2.501.729	-680.175	-2.313.262	-7.728.632
Finansieringsaktivitet	0	-3.900.510	-6.107.825	-469.562	-456.639
Pengestrøm netto	-1.760.711	2.903.224	-2.042.430	-1.040.478	-2.879.083
Likvider, primo	8.791.268	5.888.044	13.311.317	14.351.795	17.230.878
Likvider, ultimo	7.030.557	8.791.268	11.268.887	13.311.317	14.351.795
Værdipapirer	2.158.876	2.582.461	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	9.189.433	11.373.729	11.268.887	13.311.317	14.351.795
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	3,4%	5,3%	4,2%	3,2%	6,4%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	3,4%	5,3%	4,2%	0,0%	0,0%
Likviditetsgrad	183,9%	158,1%	174,8%	197,7%	184,2%
Soliditetsgrad	90,3%	86,3%	79,8%	72,3%	69,8%
Finansieringsgrad	0,0%	0,0%	10,4%	20,7%	22,1%
Antal elever og skolepenge mv.					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	533	533	530	522	531
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0. - 3. klasse	176	175	170	174	174
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	533,0	531,3	525,3	527,3	531,0
Aktivitetsudvikling	0,3	1,1	-0,4	-0,7	0,1

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Antal elever og skolepenge mv. (fortsat)					
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse	175,4	172,1	172,3	174,0	174,6
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	39,9	40,5	39,8	30,0	20,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	215,3	212,6	212,1	204,0	194,6
Skolepenge (DKK)					
Skolepenge pr. årselev	17.043	16.844	16.671	16.102	16.044
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	16.141	16.151	15.647	15.664	15.289
Antal årsværk					
Antal lærerårsværk i grundskolen	40,9	38,9	40,1	40,3	38,6
Antal årsværk i skolefritidsordningen	13,4	13,5	12,9	12,7	12,1
Antal årsværk for øvrigt personale	8,1	6,5	7,7	7,2	7,1
Antal årsværk i alt	62,4	58,9	60,7	60,2	57,8
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	6,4%	2,5%	3,8%	3,3%	3,5%
Årselever pr. lærerårsværk					
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,0	13,7	13,1	13,1	13,8
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	16,1	15,7	16,4	16,1	16,1
Omkostninger pr. årselev (DKK)					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev i grundskolen	41.883	40.948	41.090	39.078	36.392
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.493	4.490	4.506	4.232	4.144
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	46.376	45.438	45.596	43.310	40.536
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	20.975	20.895	19.395	19.564	19.361
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	48.108	46.262	46.831	46.880	42.813
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	21.586	21.362	19.966	20.244	20.099
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.382	10.992	10.121	10.125	10.325

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Omkostninger pr. årselev (DKK) (fortsat)					
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.845	4.568	4.903	4.902	4.414
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	64.335	61.822	61.855	61.907	57.552

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Odense Friskole er en grundtvig-koldsk friskole med ca. 530 elever. To spor med bh.kl. til 6. klasse, tre spor med 7. – 9. klasse, samt en 10. klasse. Desuden en SFO med ca. 175 børn, og et klubtilbud til vores 4. klasser, hvor op til 50 børn har været tilmeldt.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på DKK 1.427.956, og skolens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på DKK 48.683.396.

Resultatet er tilfredsstillende og ligger væsentligt over budget. Dette skyldes hovedsageligt flere elever end budgetteret. Derudover kan især peges på Covid-19; med ekstra bevillinger til både drift og aktiviteter.

Forventninger til det kommende år

Der forventes et fortsat stabilt elevtal i årene fremover, hvilket muliggør et stabilt økonomisk indtægtsgrundlag. På trods af en væsentligt øget elevkapacitet på de frie-private skoler i Odense oplever Odense Friskole fortsat god søgning og har ventelister på de fleste årgange.

Vi har fået udarbejdet tegninger/planer for vores to ejendomme på Kragstbjergvej. Vi er nu i proces, hvor vi afventer både myndighedstilladelse og endelige økonomiske beregninger. Derudover er vi også i proces mhp. udvidelse af kælderen i indskolingshuset. Vi forventer dog, at de primære udgifter for alle disse byggeprojekter først slår igennem i 2023.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der henvises til omtale i note I.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der henvises til omtale i note II.

Usædvanlige forhold

Der henvises til omtale i note III.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der henvises til omtale i note IV.

Ledelsesberetning

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Vi arbejder til stadighed med udviklingen af vores kompetencecenter, som varetager ekstra faglig støtte i især dansk og matematik og AKT (Adfærd, Kontakt, Trivsel). Vi har som tidligere år øget ressourcetildelingen på AKT-området. Samlet har skolen brugt godt 3,5 lærerstilling og knap en halv pædagog/pædagogmedhjælperstilling på disse opgaver. Derudover kommer ressourcer brugt på akutte ad hoc-opgaver indenfor især AKT.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Udover ovenstående har Odense Friskole modtaget økonomisk støtte til fire elever, som ellers ville være tildelt et vidtgående specialundervisningstilbud. Støtten har været udmøntet i ca. 20 ugentlige støttetimer pr. elev i skoletiden.

Odense Friskole har i 2021 to færdiguddannede læsevejledere. Derudover er to lærere nu færdige med uddannelsen som matematikvejledere. Vi har tre færdiguddannede AKT-vejledere.

Odense Friskoles inklusionsindsats – ud over det pædagogiske fokus, der er i alle klasser – indeholder en bred vifte af tilbud. Forældresamtaler, børnesamtaler, faglig- og AKT støtte både individuelt og på hold, vejledning og støtte til kolleger. I løbet af et skoleår er ca. 40-50 forskellige elever tilknyttet kompetencecentret.

Evaluering foregår løbende. Både mellem kompetencecenter og elever/forældre/kolleger, og mellem kompetencecenter og ledelse. Odense Friskoles Anti-mobbestrategi kan ses på vores hjemmeside.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Odense Friskole for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasseklasse B virksomheder med de fravigelser, der fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskud omfatter modtagne og beregnede tilskud, der kan henføres til perioden.

Tilskuddet til fri skolen er beregnet på grundlag af elevtallene 5. september i regnskabsåret samt 5. september året før.

Skolepenge

Skolepenge omfatter årets opkrævede skolepenge. Der er foretaget periodisering, såfremt opkrævnings-raterne ikke følger regnskabsåret.

Omkostninger

Omkostninger indeholder løn- og øvrige omkostninger vedrørende undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ejendomme, som er anskaffet før de gældende afskrivningsregler blev obligatoriske, og hvis anskaffelsespris ikke kendes, er dog værdiansat til den offentlige ejendomsvurdering pr. 1. januar 1996 med fradrag af senere afskrivninger.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Produktionsbygninger	30-50 år
Bygningsinstallationer	10-30 år
Inventar og udstyr	5-15 år
It-udstyr	3-5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 31.250 omkostningsføres i anskaffelsesåret. Dog aktiveres aktiver, der består af flere dele, og som er bestemt til at fungere sammen, hvis den samlede anskaffelsespris overstiger nævnte beløbsgrænse. Anskaffelser af samlinger samt møbel- og classesæt aktiveres ligeledes, selv om den enkelte del udgør under DKK 31.250. Det samme gælder større, samlede inventaranskaffelser i forbindelse med om- og tilbygning.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Likvider

Likvide midler består af ”Likvide beholdninger” og ”Værdipapirer” under omsætningsaktiver. ”Værdipapirer” består af kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital i alt ultimo} \times 100}{\text{Aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Statstilskud	1	28.044.599	27.690.188
Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2	12.979.973	12.782.165
Andre indtægter og tilskud	3	570.008	464.909
Omsætning		41.594.580	40.937.262
Lønomkostninger	4	27.348.476	26.775.823
Andre omkostninger	5	3.457.012	2.926.176
Undervisning og pasningsordninger		30.805.488	29.701.999
Lønomkostninger	6	880.234	889.678
Andre omkostninger	7	5.186.510	4.950.335
Ejendomsdrift		6.066.744	5.840.013
Lønomkostninger	8	400.482	388.269
Andre omkostninger	9	254.849	124.204
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		655.331	512.473
Lønomkostninger	10	1.114.255	1.107.589
Andre omkostninger	11	1.467.916	1.319.571
Administration m.v.		2.582.171	2.427.160
Omkostninger		40.109.734	38.481.645
Resultat før finansielle poster		1.484.846	2.455.617
Finansielle indtægter	12	20.655	49.320
Finansielle udgifter	13	-77.545	-330.590
Finansielle poster		-56.890	-281.270
Årets resultat		1.427.956	2.174.347

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Grunde og bygninger		42.779.893	41.230.785
Inventar og udstyr		1.542.284	1.673.630
Materielle anlægsaktiver	14	44.322.177	42.904.415
Anlægsaktiver		44.322.177	42.904.415
Tilgodehavende skolepenge	15	6.040	0
Andre tilgodehavender	16	175.384	218.871
Periodeafgrænsningsposter	17	190.698	246.320
Tilgodehavender		372.122	465.191
Værdipapirer		2.158.876	2.582.461
Likvide beholdninger	19	7.030.557	8.791.268
Omsætningsaktiver		9.561.555	11.838.920
Aktiver		53.883.732	54.743.335

Balance 31. december

Passiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Egenkapital	20	48.683.396	47.255.440
Anden gæld	21	2.248.470	4.642.822
Periodeafgrænsningsposter	22	2.951.866	2.845.073
Kortfristede gældsforpligtelser		5.200.336	7.487.895
Gældsforpligtelser		5.200.336	7.487.895
Passiver		53.883.732	54.743.335
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	25		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Årets resultat		1.427.956	2.174.347
Reguleringer	23	2.126.392	2.038.936
Ændring i driftskapital	24	-2.194.490	88.722
Pengestrømme fra driftsaktivitet		1.359.858	4.302.005
Køb af anlægsaktiver		-3.544.154	-296.653
Ændring af værdipapirer		423.585	2.798.382
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-3.120.569	2.501.729
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		0	-3.900.510
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		0	-3.900.510
Pengestrøm, netto		-1.760.711	2.903.224
Likvider primo		8.791.268	5.888.044
Likvider ultimo		7.030.557	8.791.268
Værdipapirer		2.158.876	2.582.461
Samlet likviditet til rådighed ultimo		9.189.433	11.373.729

Noter til årsregnskabet

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke betydelig usikkerhed om forudsætningen for skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

III Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold for 2021, der har påvirkning på indregning og måling.

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

	2021 DKK	2020 DKK
1 Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	21.764.385	21.847.739
Fællesudgiftstilskud	2.392.236	2.404.340
Bygningstilskud	1.184.859	1.181.900
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse)	1.392.808	1.355.500
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	116.075	115.917
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	291.117	198.212
Tilskud til personlig assistance	0	18.400
Særlige tilskud	503.119	168.180
	28.044.599	27.690.188

Noter til årsregnskabet

	2021 DKK	2020 DKK
2 Skolepenge		
Skolepenge, netto	8.441.570	8.242.019
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	81.180	82.431
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse)	3.187.081	3.039.912
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet)	27.178	21.876
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	288.090	393.690
Heltidskolefritidsordningsbetaling	393.480	377.280
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	446.490	511.855
Indskrivningsgebyrer	114.904	113.102
	12.979.973	12.782.165
3 Andre indtægter og tilskud		
Salg fra kostafdeling/kantine	265.411	152.028
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	191.700	184.624
Øvrige indtægter	112.897	128.257
	570.008	464.909
4 Lønomsætninger undervisning og pasningsordninger		
Løn og lønafhængige omkostninger	22.677.415	21.824.575
Regulering af feriepengeforpligtelse	-17.970	579.520
Lønrefusioner	-225.410	-441.857
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-110.534	-206.782
Undervisning	22.323.501	21.755.456
Løn og lønafhængige omkostninger	4.566.472	4.575.750
Regulering af feriepengeforpligtelse	-24.871	-7.972
Lønrefusioner	-16.630	-24.981
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-79.575
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-9.099	-20.879
Skolefritidsordning	4.515.872	4.442.343
Løn og lønafhængige omkostninger	509.103	578.024
Heltidskolefritidsordning	509.103	578.024
	27.348.476	26.775.823

Noter til årsregnskabet

	2021	2020
	DKK	DKK
5 Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt it-omkostninger	908.276	873.926
Fotokopiering	221.320	197.027
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	535.658	357.338
Honorar til foredragsholdere	33.683	19.062
Pædagogiske kurser, netto	321.596	157.672
Vederlag til tilsynsførende	24.320	24.545
Tjenesterejser	20.773	14.164
Inventar og udstyr, småanskaffelser	509.180	655.723
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	18.417	10.824
Inventar og udstyr, afskrivninger	353.392	281.169
IT-omkostninger	154.370	152.196
Møder og arrangementer	184.155	61.171
Øvrige omkostninger	32.725	18.870
Undervisning	<u>3.317.865</u>	<u>2.823.687</u>
Materialer	110.667	89.086
Mad og drikkevarer	18.833	8.203
Pædagogiske kurser	0	1.875
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.999	0
Skolefritidsordning	<u>131.499</u>	<u>99.164</u>
Materialer	<u>7.648</u>	<u>3.325</u>
Heltidskolefritidsordning	<u>7.648</u>	<u>3.325</u>
	<u>3.457.012</u>	<u>2.926.176</u>
6 Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	954.388	952.422
Regulering af feriepengeforpligtelse	1.668	14.013
Lønrefusioner	-75.822	-76.757
	<u>880.234</u>	<u>889.678</u>

Noter til årsregnskabet

	2021	2020
	DKK	DKK
7 Andre omkostninger ejendomsdrift		
Lejeomkostninger bygninger og arealer	143.395	140.798
Ejendomsskatter	2.628	2.196
Ejendomsforsikringer	133.107	128.095
Alarmer og vagtcentral	13.009	7.457
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	718.735	684.982
Rengøring og renovation	1.337.581	1.378.880
Kurser	0	37.500
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.053.300	795.097
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.723.000	1.707.767
Værnemidler	24.567	67.563
Øvrige omkostninger	37.188	0
	5.186.510	4.950.335
8 Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	693.762	670.622
Lønrefusioner	-293.280	-282.353
	400.482	388.269
9 Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		
Madvarer	217.300	117.634
Inventar og udstyr, småanskaffelser	31.591	1.210
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	5.958	5.360
	254.849	124.204
10 Lønomkostninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.116.688	1.105.588
Regulering af feriepengeforpligtelse	-2.433	2.001
	1.114.255	1.107.589

Noter til årsregnskabet

	2021	2020
	DKK	DKK
11 Andre omkostninger administration		
Revision	133.875	119.625
Revision, regulering tidligere år	0	3.125
Regnskabsmæssig assistance	3.125	11.625
Andre konsulentydelse	0	12.750
Forsikringer	96.084	116.351
Markedsføring	7.000	5.250
Personaleomkostninger	143.982	127.116
Bestyrelsesomkostninger	9.163	2.401
Kurser	5.500	5.275
Lovpligtige afgifter personale	530.634	436.322
Repræsentation	15.574	16.749
Kontorartikler, porto og telefon	88.888	102.304
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	13.325	12.720
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	12.498
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	5.004	3.450
Inventar og udstyr, afskrivninger	50.000	50.000
Kontingenter	247.603	225.858
IT omkostninger	47.079	30.423
Øvrige omkostninger	71.080	25.729
	1.467.916	1.319.571
12 Finansielle indtægter		
Renteindtægter, bankindestående mv.	0	681
Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	20.655	48.639
	20.655	49.320

Noter til årsregnskabet

	2021 DKK	2020 DKK
13 Finansielle udgifter		
Renteudgifter, pengeinstitutter	31.788	36.373
Prioritetsrenter	0	76.492
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	0	128.909
Kursregulering, obligationer	22.469	79.760
Øvrige renteudgifter	23.288	557
Andre finansielle udgifter	77.545	322.091
Prioritetsrenter	0	8.499
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	0	8.499
	77.545	330.590

14 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger DKK	Inventar og ud- styr DKK	I alt DKK
Kostpris 1. januar	62.748.289	5.681.573	68.429.862
Tilgang i årets løb	3.222.108	322.046	3.544.154
Afgang i årets løb	0	-115.607	-115.607
Kostpris 31. december	65.970.397	5.888.012	71.858.409
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	21.517.504	4.007.943	25.525.447
Årets afskrivninger	1.673.000	453.392	2.126.392
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-115.607	-115.607
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	23.190.504	4.345.728	27.536.232
Regnskabsmæssig værdi 31. december	42.779.893	1.542.284	44.322.177

Offentlig ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2021 udgør DKK 36.000.000.

Noter til årsregnskabet

	2021 DKK	2020 DKK
15 Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge	6.040	0
	6.040	0
16 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	89.771	66.772
Andre tilgodehavender	85.613	152.099
	175.384	218.871
17 Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte lønninger	190.698	216.564
Andre forudbetalinger	0	29.756
	190.698	246.320
18 Værdipapirer		
Aktier i pengeinstitutter	2.158.876	2.582.461
	2.158.876	2.582.461
19 Likvide beholdninger		
Kassebeholdninger	1.469	2.161
Indeståender i pengeinstitutter	7.029.088	8.789.107
	7.030.557	8.791.268
20 Egenkapital		
Saldo primo	47.255.440	45.081.093
Årets resultat	1.427.956	2.174.347
	48.683.396	47.255.440

Noter til årsregnskabet

	2021	2020
	DKK	DKK
21 Anden gæld		
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	51.122	51.974
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.365.498	4.060.313
Deposita elever	14.000	14.000
Andre sociale omkostninger	47.000	87.508
Pensionsbidrag	23.919	22.570
Afspadseringsforpligtelse	30.938	20.812
Andre skyldige omkostninger	715.993	385.645
	2.248.470	4.642.822
22 Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtagne statstilskud	2.336.591	2.294.842
Forudmodtagne skolepenge	307.473	322.144
Andre forudmodtagne indtægter	307.802	228.087
	2.951.866	2.845.073
23 Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	2.126.392	2.038.936
	2.126.392	2.038.936
24 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	93.067	144.963
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-2.287.557	-56.241
	-2.194.490	88.722

Noter til årsregnskabet

	2021 DKK	2020 DKK
25 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	42.779.893	41.230.785
Andre eventualforpligtelser		
Der er ikke andre eventualforpligtelser pr. 31. december 2020		
26 Beregning af egendækning, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen for friskoler og private grundskoler mv.		
Skolepenge netto jf. note 2	8.441.570	8.242.019
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet) jf. note 2	81.180	82.431
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. jf. note 2	446.490	511.855
Indskrivningsgebyrer jf. note 2	114.904	113.102
Salg fra kostafdeling/kantine	265.411	
Øvrige indtægter	112.897	
Andre indtægter netto	378.308	280.285
Finansielle indtægter m.v. i alt jf. note 12	20.655	49.320
Egendækning i alt	9.483.107	9.279.012
Antal årselever	533	531
Egendækning pr. årselev	17.792	17.475
Minimum egendækning pr. årselev	6.465	6.467

Noter til årsregnskabet

	2021 DKK	2020 DKK
27 Heltidsskolefritidsordning, jf. lovens § 36 b		
Indtægter:		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling jf. note 2	393.480	377.280
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen jf. note 3	191.700	184.624
Indtægter	<u>585.180</u>	<u>561.904</u>
Direkte omkostninger:		
Lønomsomkostninger, heltidsskolefritidsordning jf. note 4	509.103	578.024
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning jf. note 5	7.648	3.325
Direkte omkostninger	<u>516.751</u>	<u>581.349</u>
Årets resultat	<u>68.429</u>	<u>-19.445</u>
28 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Indtægter:		
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse) jf. note 1	1.392.808	1.355.500
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse) jf. note 2	3.187.081	3.039.912
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet) jf. note 2	81.180	82.431
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin jf. note 2	288.090	393.690
Indtægter	<u>4.949.159</u>	<u>4.871.533</u>
Direkte omkostninger:		
Lønomsomkostninger, skolefritidsordning jf. note 4	4.515.872	4.442.343
Andre omkostninger, skolefritidsordning jf. note 5	131.499	99.164
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin jf. note 13	0	8.499
Direkte omkostninger	<u>4.647.371</u>	<u>4.550.006</u>
Årets resultat	<u>301.788</u>	<u>321.527</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Stig Højmark Jensen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-256954475960

IP: 213.83.xxx.xxx

2022-04-07 06:26:35 UTC

NEM ID 

Anders Majland Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-118937576178

IP: 89.239.xxx.xxx

2022-04-07 13:47:51 UTC

NEM ID 

Thomas Hestelund

Øverste leder

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9802-2002-2-979578862164

IP: 89.239.xxx.xxx

2022-04-08 12:17:51 UTC

NEM ID 

Lisbet Foged

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-761390066666

IP: 82.134.xxx.xxx

2022-04-08 14:14:16 UTC

NEM ID 

Thomas Linde Willrodt

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-432195010337

IP: 176.23.xxx.xxx

2022-04-09 08:14:06 UTC

NEM ID 

Ann-Louise Korsgaard Lauritsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-553511112375

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-04-10 14:44:41 UTC

NEM ID 

Anders Qvistgaard Sørensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-718329293490

IP: 82.134.xxx.xxx

2022-04-12 16:22:02 UTC

NEM ID 

Marlene Hedelund Porsgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-653662207190

IP: 185.16.xxx.xxx

2022-04-15 07:53:09 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QUMAJ-5L004-BYQ05-15EK5-EF8G3-HTUM5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Johansen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:46760984

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-04-18 08:54:52 UTC

NEM ID 

Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-04-21 11:48:13 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QUMAJ-5L004-BYQ05-15EK5-EF8G3-HTUM5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>