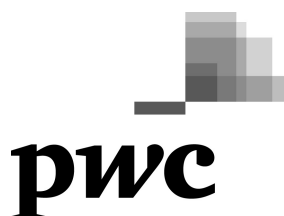

Den selvejende institution
Odense Friskole
Årsrapport for 2020

Skolekode 461.044



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 3

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om skolen 7

Hoved- og nøgletal 8

Ledelsesberetning 11

 Væsentligste aktiviteter 11

 Årets økonomiske resultat 11

 Usikkerhed om fortsat drift (going concern) 11

 Usikkerhed ved indregning og måling 11

 Usædvanlige forhold 11

 Hændelser efter regnskabsårets udløb 11

 Forventninger til det kommende år 11

 Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud 12

 Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning 12

 Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand 12

Årsregnskab

Regnskabspraksis 13

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 18

Balance 31. december 19

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 21

Noter til årsregnskabet 22

Ledespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og øverste leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2020 for Odense Friskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 samt bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 7. april 2021

Øverste leder

Thomas Allesø

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler, § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

Odense, den 7. april 2021

Bestyrelse

Stig Højmark Jensen

Lisbet Foged

Anders Majland Jensen

Marlene Hedelund Porsgaard

Thomas Willrodt

Ann-Louise Lauritsen

Anders Qvistgaard Sørensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Odense Friskole

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Odense Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 samt bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler (i det følgende kaldet "regnskabsbekendtgørelsen").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Odense, den 7. april 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Line Hedam

statsautoriseret revisor

mne27768

Mette Holy Jørgensen

statsautoriseret revisor

mne34359

Generelle oplysninger om skolen

Skolen	<p>Odense Friskole (Skolekode 461.044) Hjallesevej 2 5000 Odense C</p> <p>Telefon: 66121571 E-mail: of@odensefriskole.dk Hjemmeside: www.odensefriskole.dk</p> <p>CVR-nr.: 62 35 46 15 Hjemstedskommune: Odense</p>
Skolens formål	<p>Skolen er en Grundtvig-Koldsk friskole, som giver undervisning indenfor 1. - 10. klasse og børnehaveklasse, SFO-ordning samt har en mini SFO.</p>
Bestyrelsen	<p>Stig Højmark Jensen, Steinsgade 12, 5000 Odense C, formand Lisbet Foged, Hunderupgade 26, 5230 Odense M, næstformand Anders Majland Jensen, Westermannsvej 18, 5230 Odense M Marlene Hedelund Porsgaard, Christiansgade 65, 5000 Odense C Thomas Willrodt, Lembckesvej 3, 5230 Odense M Ann-Louise Lauritsen, Ankergade 16, 5000 Odense C Anders Qvistgaard Sørensen, Ejersløkkevej 2, 5220 Odense SØ</p>
Øverste leder	<p>Thomas Allesø</p>
Revisor	<p>PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Line Hedam, mne27768 Mette Holy Jørgensen, mne34359 Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M CVR-nr. 33 77 12 31 Telefon 63 14 42 00 odense@pwc.dk</p>

Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	40.937.262	40.214.295	39.594.558	38.253.165	35.171.865
Heraf statstilskud	27.690.188	26.869.886	26.658.714	25.398.263	23.355.927
Omkostninger	38.481.645	37.995.140	38.022.829	35.673.193	33.495.698
Resultat før finansielle poster	2.455.617	2.219.155	1.571.729	2.579.972	1.676.167
Finansielle poster	-281.270	-527.389	-302.429	-149.310	-672.611
Årets resultat	2.174.347	1.691.766	1.269.300	2.430.662	1.003.556
Balance					
Anlægsaktiver	42.904.415	44.646.697	45.959.842	45.224.656	39.108.731
Omsætningsaktiver	11.838.920	11.879.040	14.071.601	15.098.693	17.743.755
Balancesum	54.743.335	56.525.737	60.031.443	60.323.349	56.852.486
Egenkapital	47.255.440	45.081.093	43.389.327	42.120.027	39.689.365
Langfristede gældsforpligtelser	0	4.647.694	9.525.026	10.005.670	10.473.136
Kortfristede gældsforpligtelser	7.487.895	6.796.950	7.117.090	8.197.652	6.689.985
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	4.302.006	4.745.570	1.742.346	5.306.188	2.805.420
Investeringsaktivitet	-296.653	-680.175	-2.313.262	-7.728.632	-592.327
Finansieringsaktivitet	-3.900.510	-6.107.825	-469.562	-456.639	75.461
Pengestrøm netto	104.843	-2.042.430	-1.040.478	-2.879.083	2.288.554
Likvider, primo	11.268.887	13.311.317	14.351.795	17.230.878	14.942.324
Likvider, ultimo	11.373.730	11.268.887	13.311.317	14.351.795	17.230.878
Samlet likviditet til rådighed ultimo	11.373.730	11.268.887	13.311.317	14.351.795	17.230.878
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	5,3%	4,2%	3,2%	6,4%	2,9%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	5,3%	4,2%	0,0%	0,0%	0,0%
Likviditetsgrad	158,1%	174,8%	197,7%	184,2%	265,2%
Soliditetsgrad	86,3%	79,8%	72,3%	69,8%	69,8%
Finansieringsgrad	0,0%	10,4%	20,7%	22,1%	26,8%
Antal elever og skolepenge mv.					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	533	530	522	531	531
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0. - 3. klasse	175	170	174	174	175
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	531,3	525,3	527,3	531,0	530,4
Aktivitetsudvikling	1,1	-0,4	-0,7	0,1	0,2
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse	172,1	172,3	174,0	174,6	174,4

Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
Antal elever og skolepenge mv. (fortsat)					
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	40,5	39,8	30,0	20,0	17,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	212,6	212,1	204,0	194,6	191,4
Skolepenge (DKK)					
Skolepenge pr. årselev	16.844	16.671	16.102	16.044	14.921
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	16.151	15.647	15.664	15.289	14.760
Antal årsværk					
Antal lærerårsværk i grundskolen	38,9	40,1	40,3	38,6	37,7
Antal årsværk i skolefritidsordningen	13,5	12,9	12,7	12,1	12,2
Antal årsværk for øvrigt personale	6,5	7,7	7,2	7,1	7,0
Antal årsværk i alt	58,9	60,7	60,2	57,8	56,9
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	2,5%	3,8%	3,3%	3,5%	3,5%
Årselever pr. lærerårsværk					
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,7	13,1	13,1	13,8	14,1
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	15,7	16,4	16,1	16,1	15,7
Omkostninger pr. årselev (DKK)					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev i grundskolen	40.948	41.090	39.078	36.392	34.973
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.490	4.506	4.232	4.144	3.963
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	45.438	45.596	43.310	40.536	38.936
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	20.895	19.395	19.564	19.361	24.543
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	46.262	46.831	46.880	42.813	40.393
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	21.362	19.966	20.244	20.099	25.220
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	10.992	10.121	10.125	10.325	9.226
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.568	4.903	4.902	4.414	4.100

Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
Omkostninger pr. årselev (DKK) (fortsat)					
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	61.822	61.855	61.907	57.552	53.719

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Odense Friskole er en Grundtvig-koldsk friskole med ca. 530 elever. To spor med bhk. til 6. klasse, tre spor med 7. – 9. klasse, samt en 10. klasse. Desuden en sfo med ca. 175 børn, og et klubtilbud til vores 4. klasser, hvor op til 50 børn har været tilmeldt.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på DKK 2.174.347, og skolens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på DKK 47.255.440.

Skolen har i året afdraget den resterende restgæld på realkreditlån som i 2019 havde en restgæld pr. 31. december 2019 på DK 3.900.510,00 og en årlig kontantrente på 2%. Skolen har i denne forbindelse realiseret et tab på DKK 128.909. Skolen har herefter ingen gæld til realkreditinstitutter.

Skolen har i 2020 hensat godt 3 mio. kr. til feriefonden.

Resultatet er tilfredsstillende og ligger væsentligt over budget. Dette skyldes hovedsageligt flere elever end budgetteret. Derudover kan især peges på Covid-19 med deraf færre driftsudgifter og et lavere aktivitetsniveau.

Klubben ender med et lille underskud for året. Dette skyldes perioder med nedlukning og deraf refusion af forældrebetaling. Der er gjort tiltag som gerne skulle rette op på dette i kommende regnskabsår.

Forventninger til det kommende år

Der forventes et fortsat stabilt elevtal i årene fremover, hvilket vil muliggøre et stabilt økonomisk indtægtsgrundlag. På trods af en væsentligt øget elevkapacitet på de frie-private skoler i Odense oplever Odense Friskole fortsat god søgning og har ventelister på de fleste årgange.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der henvises til omtale i note I.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der henvises til omtale i note II.

Usædvanlige forhold

Der henvises til omtale i note III.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der henvises til omtale i note IV.

Ledelsesberetning

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Vi arbejder til stadighed med udviklingen af vores kompetencecenter som varetager ekstra faglig støtte i især dansk og matematik og AKT (Adfærd-Kontakt, Trivsel). Vi har som tidligere år øget ressourcetildelingen på AKT-området. Samlet har skolen brugt godt 3 lærerstilling og knap en halv pædagog/pædagogmedhjælperstilling på disse opgaver. Derudover kommer ressourcer brugt på akutte ad hoc-opgaver indenfor især AKT.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Udover ovenstående har Odense Friskole modtaget økonomisk støtte til tre elever som ellers ville være tildelt et vidtgående specialundervisningstilbud. Støtten har været udmøntet i knap 20 ugentlige individuelle støttetimer pr. elev i skoletiden.

Odense Friskole har i 2020 to færdiguddannede læsevejledere. Derudover er to lærere i gang med uddannelsen som matematikvejledere.

Odense Friskoles inklusionsindsats – ud over det pædagogiske fokus der er i alle klasser på opgaven – indeholder en bred vifte af tilbud. Forældresamtaler, børnesamtaler, faglig- og AKT støtte både individuelt og på hold, vejledning og støtte til kolleger. I løbet af et skoleår er ca. 40-50 forskellige elever tilknyttet kompetencecentret.

Evaluering foregår løbende. Både mellem kompetencecenter og elever/forældre/kolleger, og mellem kompetencecenter og ledelse. Odense Friskoles Anti-mobbestrategi kan ses på vores hjemmeside.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Odense Friskole for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasseklasse B virksomheder med de fravigelser, der fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

I forbindelse med implementering af nyt regnskabsparadigme i 2017 og ajourføring heraf i 2018 blev der der indsat en række nye nøgletal. De tilsvarende nøgletal er kun i begrænset omfang tilrettet for året og vil derfor ikke være direkte sammenlignelige med årene 2016-20.

Årsrapporten for 2020 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskud omfatter modtagne og beregnede tilskud, der kan henføres til perioden.

Regnskabspraksis

Tilskuddet til friskolen er beregnet på grundlag af elevtallene 5. september i regnskabsåret samt 5. september året før.

Skolepenge

Skolepenge omfatter årets opkrævede skolepenge. Der er foretaget periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret

Omkostninger

Omkostninger indeholder løn- og øvrige omkostninger vedrørende undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Ejendomme, som er anskaffet før de gældende afskrivningsregler blev obligatoriske, og hvis anskaffelsespris ikke kendes, er dog værdiansat til den offentlige ejendomsvurdering pr. 1. januar 1996 med fradrag af senere afskrivninger.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Regnskabspraksis

Bygninger	30-50 år
Bygningsinstallationer	10-30 år
Inventar og udstyr	5-15 år
It-udstyr	3-5 år

Aktiver med en kostpris på under DKK 31.250 omkostningsføres i anskaffelsesåret. Dog aktiveres aktiver, der består af flere dele, og som er bestemt til at fungere sammen, hvis den samlede anskaffelsespris overstiger nævnte beløbsgrænse. Anskaffelser af samlinger samt møbel- og classesæt aktiveres ligeledes, selv om den enkelte del udgør under DKK 31.250. Det samme gælder større, samlede inventaranskaffelser i forbindelse med om- og tilbygninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering

Regnskabspraksis

på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger" og "Værdipapirer" under omsætningsaktiver. "Værdipapirer" består af kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Regnskabspraksis

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital i alt ultimo} \times 100}{\text{Aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Statstilskud	1	27.690.188	26.869.886
Skolepenge	2	12.782.165	12.473.387
Andre indtægter og tilskud	3	464.909	871.022
Indtægter		40.937.262	40.214.295
Lønomkostninger	4	26.775.823	26.115.088
Andre omkostninger	5	2.926.176	3.146.380
Undervisning		29.701.999	29.261.468
Lønomkostninger	6	889.678	874.673
Andre omkostninger	7	4.950.335	4.441.652
Ejendomsdrift		5.840.013	5.316.325
Lønomkostninger	8	388.269	396.414
Andre omkostninger	9	124.204	445.586
Kostafdeling		512.473	842.000
Lønomkostninger	10	1.107.589	1.095.762
Andre omkostninger	11	1.319.571	1.479.585
Administration		2.427.160	2.575.347
Driftsomkostninger		38.481.645	37.995.140
Resultat før finansielle poster		2.455.617	2.219.155
Finansielle indtægter	12	49.320	84.121
Finansielle udgifter	13	-330.590	-611.510
Finansielle poster		-281.270	-527.389
Årets resultat		2.174.347	1.691.766

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Grunde og bygninger		41.230.785	42.851.469
Inventar og udstyr		1.673.630	1.795.228
Materielle anlægsaktiver	14	42.904.415	44.646.697
Anlægsaktiver		42.904.415	44.646.697
Tilgodehavende skolepenge	15	0	1.610
Andre tilgodehavender	16	218.871	192.578
Periodeafgrænsningsposter	17	246.320	415.965
Tilgodehavender		465.191	610.153
Værdipapirer		2.582.461	5.380.843
Likvide beholdninger	19	8.791.268	5.888.044
Omsætningsaktiver		11.838.920	11.879.040
Aktiver		54.743.335	56.525.737

Balance 31. december

Passiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Egenkapital	20	47.255.440	45.081.093
Gæld til realkreditinstitutter	21	0	3.698.008
Andre langfristede gældsforpligtelser	22	0	949.686
Langfristede gældsforpligtelser		0	4.647.694
Gæld til realkreditinstitutter	21	0	202.502
Anden gæld	23	4.642.822	3.808.284
Periodeafgrænsningsposter	24	2.845.073	2.786.164
Kortfristede gældsforpligtelser		7.487.895	6.796.950
Gældsforpligtelser		7.487.895	11.444.644
Passiver		54.743.335	56.525.737
Going concern	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter balancedagen	IV		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	27		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Årets resultat		2.174.347	1.691.766
Reguleringer	25	2.038.936	1.993.320
Ændring i driftskapital	26	88.723	1.060.484
Pengestrømme fra drift		4.302.006	4.745.570
Køb af materielle anlægsaktiver		-296.653	-680.175
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-296.653	-680.175
Tilbagebetaling af gæld til realkreditinstitutter		-3.900.510	-6.107.825
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-3.900.510	-6.107.825
Pengestrøm, netto		104.843	-2.042.430
Likvider 1. januar		11.268.887	13.311.317
Likvider 31. december		11.373.730	11.268.887

Noter til årsregnskabet

I Going concern

Der er ikke betydelig usikkerhed om forudsætningen for skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

III Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold for 2020, der har påvirkning på indregning og måling.

IV Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

	2020 DKK	2019 DKK
1 Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	22.015.919	21.163.242
Fællesudgiftstilskud	2.404.340	2.329.148
Bygningstilskud	1.181.900	1.147.878
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse)	1.355.500	1.338.685
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	115.917	114.478
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	198.212	284.155
Tilskud til personlig assistance	18.400	92.300
	27.690.188	26.869.886

Noter til årsregnskabet

	2020	2019
	DKK	DKK
2 Skolepenge		
Skolepenge, netto	8.242.019	7.952.404
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	82.431	89.153
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse)	3.039.912	2.921.443
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet)	21.876	22.942
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	393.690	397.230
Heltidskolefritidsordningsbetaling	377.280	374.480
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	511.855	550.828
Indskrivningsgebyrer	113.102	164.907
	12.782.165	12.473.387
3 Andre indtægter og tilskud		
Salg fra kostafdeling/kantine	152.028	525.639
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	184.624	176.988
Øvrige indtægter	42.202	82.614
	378.854	785.241
4 Lønomsætninger undervisning og pasningsordninger		
Løn og lønafhængige omkostninger	21.824.575	22.355.511
Regulering af feriepengeforpligtelse	579.520	-17.057
Lønrefusioner	-441.857	-552.172
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-206.782	-201.623
Undervisning	21.755.456	21.584.659
Løn og lønafhængige omkostninger	4.575.750	4.238.037
Regulering af feriepengeforpligtelse	-7.972	120.055
Lønrefusioner	-24.981	-143.112
Tilskud efter lov om barselsudligning	-79.575	-16.676
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-20.879	-84.613
Skolefritidsordning	4.442.343	4.113.691
Løn og lønafhængige omkostninger	578.024	416.738
Heltidskolefritidsordning	578.024	416.738
	26.775.823	26.115.088

Noter til årsregnskabet

	2020	2019
	DKK	DKK
5 Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv.	873.926	917.941
Fotokopiering	197.027	225.300
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	357.338	561.978
Honorar til foredragsholdere	19.062	52.752
Pædagogiske kurser, netto	157.672	148.962
Vederlag til tilsynsførende	24.545	24.552
Tjenesterejser	14.164	20.713
Inventar og udstyr, småanskaffelser	655.723	340.354
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	10.824	37.038
Inventar og udstyr, afskrivninger	281.169	249.419
IT-omkostninger	152.196	166.557
Møder og arrangementer	61.171	241.467
Øvrige omkostninger	18.870	28.712
Undervisning	<u>2.823.687</u>	<u>3.015.745</u>
Materialer	89.086	71.495
Mad og drikkevarer	8.203	18.140
Pædagogiske kurser	1.875	5.313
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	26.250
Skolefritidsordning	<u>99.164</u>	<u>121.198</u>
Materialer	<u>3.325</u>	<u>9.437</u>
Heltidskolefritidsordning	<u>3.325</u>	<u>9.437</u>
	<u>2.926.176</u>	<u>3.146.380</u>
6 Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	952.422	915.940
Regulering af feriepengeforpligtelse	14.013	26.472
Lønrefusioner	-76.757	-67.739
	<u>889.678</u>	<u>874.673</u>

Noter til årsregnskabet

	2020 DKK	2019 DKK
7 Andre omkostninger ejendomsdrift		
Lejeomkostninger bygninger og arealer	140.798	32.650
Ejendomsskatter	2.196	2.340
Ejendomsforsikringer	128.095	119.666
Alarmer og vagtcentral	7.457	25.412
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	684.982	728.391
Rengøring og renovation	1.378.880	1.208.045
Kurser	37.500	38.333
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	795.097	592.914
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.707.767	1.693.901
Værnemidler	67.563	0
	4.950.335	4.441.652
8 Lønomsotninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	670.622	676.109
Lønrefusioner	-282.353	-279.695
	388.269	396.414
9 Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		
Madvarer	117.634	418.799
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.210	18.246
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	5.360	6.742
Øvrige omkostninger	0	1.799
	124.204	445.586
10 Lønomsotninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.105.588	1.072.539
Regulering af feriepengeforpligtelse	2.001	23.223
	1.107.589	1.095.762

Noter til årsregnskabet

	2020	2019
	DKK	DKK
11 Andre omkostninger administration		
Revision	119.625	117.750
Revision, regulering tidligere år	3.125	0
Regnskabsmæssig assistance	11.625	13.500
Andre konsulentytelser	12.750	747
Forsikringer	116.351	107.206
Markedsføring	5.250	6.550
Personaleomkostninger	127.116	168.249
Bestyrelsesomkostninger	2.401	6.490
Kurser	5.275	3.294
Lovpligtige afgifter personale	436.322	498.225
Repræsentation	16.749	17.704
Kontorartikler, porto og telefon	102.304	110.033
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	12.720	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	12.498	52.074
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	3.450	11.319
Inventar og udstyr, afskrivninger	50.000	50.000
Kontingenter	225.858	203.005
IT omkostninger	30.423	21.567
Øvrige omkostninger	25.729	91.872
	1.319.571	1.479.585
12 Finansielle indtægter		
Renteindtægter, pengekonti	681	4.284
Renter af værdipapirer	48.639	79.837
	49.320	84.121

Noter til årsregnskabet

	2020 DKK	2019 DKK
13 Finansielle udgifter		
Prioritetsrenter	76.492	207.517
Renteudgifter, bank	36.373	24.110
Realiserede kurstab	128.909	151.182
Kursregulering, obligationer	79.760	185.309
Øvrige renteudgifter	557	897
Andre finansielle udgifter	322.091	569.015
Prioritetsrenter	8.499	42.495
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	8.499	42.495
	330.590	611.510

14 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger DKK	Inventar og ud- styr DKK	I alt DKK
Kostpris 1. januar	62.748.289	5.966.990	68.715.279
Tilgang i årets løb	0	296.654	296.654
Afgang i årets løb	0	-582.071	-582.071
Kostpris 31. december	62.748.289	5.681.573	68.429.862
Ned- og afskrivninger 1. januar	19.896.820	4.171.762	24.068.582
Årets afskrivninger	1.620.684	418.252	2.038.936
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-582.071	-582.071
Ned- og afskrivninger 31. december	21.517.504	4.007.943	25.525.447
Regnskabsmæssig værdi 31. december	41.230.785	1.673.630	42.904.415

Offentlig ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2019 udgør DKK 36.000.000.

Noter til årsregnskabet

	2020	2019
	DKK	DKK
15 Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge	0	1.610
	0	1.610
16 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	66.772	84.634
Andre tilgodehavender	152.099	107.944
	218.871	192.578
17 Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte lønninger	216.564	321.067
Andre forudbetalinger	29.756	94.898
	246.320	415.965
18 Værdipapirer		
Obligationer	2.582.461	5.380.843
	2.582.461	5.380.843
19 Likvide beholdninger		
Kasse	2.161	4.408
Indeståender i pengeinstitutter	8.789.107	5.883.636
	8.791.268	5.888.044
20 Egenkapital		
Saldo primo	45.081.093	43.389.327
Årets resultat	2.174.347	1.691.766
	47.255.440	45.081.093

Noter til årsregnskabet

	2020	2019
	DKK	DKK
21 Gæld til realkreditinstitutter		
Prioritetsgæld	0	3.922.653
Låneomkostninger	0	-22.143
	<u>0</u>	<u>3.900.510</u>
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter	0	-202.502
	<u>0</u>	<u>3.698.008</u>
22 Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	0	949.686
	<u>0</u>	<u>949.686</u>
23 Anden gæld		
ATP	51.974	48.944
Andre sociale omkostninger	87.508	87.856
Pensionsbidrag	22.570	15.506
Feriepengeforpligtelse	4.060.313	2.523.065
Feriepenge	0	55.032
Afspadseringsforpligtelse	20.812	23.250
Deposita	14.000	14.000
Skyldig barselsbidrag	0	846
Andre skyldige omkostninger	385.645	1.039.785
	<u>4.642.822</u>	<u>3.808.284</u>
24 Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtagne statstilskud	2.294.842	2.292.767
Forudmodtagne elevbetalinger	322.144	321.824
Andre forudmodtagne indtægter	228.087	171.573
	<u>2.845.073</u>	<u>2.786.164</u>
25 Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	2.038.936	1.993.320
	<u>2.038.936</u>	<u>1.993.320</u>

Noter til årsregnskabet

	2020	2019
	DKK	DKK
26 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	144.963	150.130
Ændring i leverandører m.v.	-56.240	910.354
	88.723	1.060.484

27 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	41.230.785	42.851.469
-----------------------------------------------------	------------	------------

Kontraktlige forpligtelser og andre eventualforpligtelser

Der er ikke andre eventualforpligtelser pr. 31. december 2020

Noter til årsregnskabet

	2020 DKK	2019 DKK
28 Beregning af egendækning, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen for friskoler og private grundskoler mv.		
Skolepenge netto jf. note 2	8.242.019	7.952.404
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet) jf. note 2	82.431	89.153
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. jf. note 2	511.855	550.828
Indskrivningsgebyrer jf. note 2	113.102	164.907
Lejeindtægter fra lokaler mv.	86.055	
Salg fra kostafdeling/kantine	152.028	
Øvrige indtægter	42.202	
Andre indtægter netto	280.285	694.034
Finansielle indtægter m.v. i alt jf. note 12	49.320	84.121
Egendækning i alt	9.279.012	9.535.447
Antal årselever	531	525
Egendækning pr. årselev	17.475	18.163
Minimum egendækning pr. årselev	6.467	6.306

Noter til årsregnskabet

	2020 DKK	2019 DKK
29 Heltidsskolefritidsordning, jf. lovens § 36 b		
Indtægter:		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling jf. note 2	377.280	374.480
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen jf. note 3	184.624	176.988
Indtægter	<u>561.904</u>	<u>551.468</u>
Direkte omkostninger:		
Lønomsomkostninger, heltidsskolefritidsordning jf. note 4	578.024	416.738
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning jf. note 5	3.325	9.437
Direkte omkostninger	<u>581.349</u>	<u>426.175</u>
Årets resultat	<u>-19.445</u>	<u>125.293</u>
30 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Indtægter:		
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse) jf. note 1	1.355.500	1.338.685
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse) jf. note 2	3.039.912	2.921.443
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet) jf. note 2	82.431	89.153
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin jf. note 2	393.690	397.230
Indtægter	<u>4.871.533</u>	<u>4.746.511</u>
Direkte omkostninger:		
Lønomsomkostninger, skolefritidsordning jf. note 4	4.442.343	4.113.691
Andre omkostninger, skolefritidsordning jf. note 5	99.164	121.198
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin jf. note 13	8.499	42.495
Direkte omkostninger	<u>4.550.006</u>	<u>4.277.384</u>
Årets resultat	<u>321.527</u>	<u>469.127</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anders Qvistgaard Sørensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-718329293490

IP: 185.56.xxx.xxx

2021-04-07 17:18:06Z

NEM ID 

Thomas Sørensen Allesø

Øverste leder

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-627615847662

IP: 89.239.xxx.xxx

2021-04-08 05:48:20Z

NEM ID 

Anders Majland Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-118937576178

IP: 89.239.xxx.xxx

2021-04-08 05:53:46Z

NEM ID 

Stig Højmark Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-256954475960

IP: 185.56.xxx.xxx

2021-04-08 08:56:33Z

NEM ID 

Marlene Hedelund Porsgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-653662207190

IP: 185.56.xxx.xxx

2021-04-08 10:26:55Z

NEM ID 

Thomas Linde Willrodt

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-432195010337

IP: 176.23.xxx.xxx

2021-04-08 12:54:44Z

NEM ID 

Lisbet Foged

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-761390066666

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-04-09 17:19:17Z

NEM ID 

Ann-Louise Korsgaard Lauritsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-553511112375

IP: 188.181.xxx.xxx

2021-04-09 17:24:48Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Line Hedam

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:75455493

IP: 83.136.xxx.xxx

2021-04-11 07:22:54Z

NEM ID 

Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 83.136.xxx.xxx

2021-04-11 07:32:06Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>